

Vejledning adgang til SKAT borger

1. Log på som borger på skat.dk med MitID eller TastSelv-kode.
2. Klik på "Profil- og kontaktoplysninger".

Se årsopgørelsen Se din indkomst, fradrag og skat fra tidligere år	Ret årsopgørelsen/ oplysningsskemaet Oplys/ret din indkomst, fradrag og skat for tidligere år	Forskudsopgørelsen Se og ret din forventede indkomst, fradrag og skat for dette år
Betal skat Betal restskat, betal forud og se dine kommende betalinger	Indkomstoplysninger fra eIndkomst Se indberetninger fra fx arbejde og SU, og hvem der bruger dit skattekort	Skatteoplysninger Se de oplysninger, vi har om din skat, fx løn, renter og betalte skatter
Aktier og investeringsbeviser Se dine oplysninger i Værdipapirsystemet	Boligskaftelån Se og ansøg om indefrysings- og pensionistlån	Motor Se oplysninger i Motorregistret
Profil- og kontaktoplysninger Se og ret dine oplysninger og giv andre adgang	Kontakt Skriv til os og se svar	

3. Klik på "Giv adgang til rådgivere eller andre".



Forside > Profil

Profil

Giv adgang til rådgiver eller andre

- Her kan autorisationer tilføjes, rettes og slettes

Kontaktoplysninger

- Se og ret dine kontaktoplysninger

Oversigt over hændelser

- Se en oversigt over dine hændelser

Kvitteringer for indtastninger

- Se dine kvitteringer

4. Scroll ned til knappen "Opret ny".

Giv adgang til rådgivere eller andre

På denne side kan du give, ændre eller slette de adgange til at se eller ændre dine oplysninger i TastSelv Borger, som du har givet til et familiemedlem eller en rådgiver.

Du kan se en liste over, hvem (cpr-, cvr- eller se-nummer) du har givet adgang til at se eller opdatere dine oplysninger i TastSelv. Hvis du vil se eller ændre de adgange, du har givet til en rådgiver, skal du markere linjen herunder og klikke på knappen "Vis/rediger".

Du kan og bør kun give adgang til de oplysninger, autorisationen skal omfatte, og som er nødvendige for autorisationshaver. Dette gøres ved at sætte flueben i adgangsboksene nedenfor. Ønsker du at fjerne en adgang, skal du slette fluebenet igen.

Gyldighedsperioden for en autorisation skal angives ud for de(n) tildelte adgang(e). Er der allerede angivet en udløbsdato, kan den rettes, hvis der ønskes en kortere eller længere gyldighedsperiode. Når du har valgt såvel omfang af autorisationen som gyldighedsperiode, skal du klikke på knappen "Godkend". Herved giver du samtykke til, at vedkommende får adgang til de valgte oplysninger i din TastSelv. En autorisation kan maksimalt tildeles for 4 år ad gangen løbende til 1. august i det fjerde år.

Du kan se dine tildelte autorisationer under fanen Giv adgang til rådgivere eller andre, herunder hvem der er autorisationshaver, hvad der er tildelt autorisation til, samt gyldighedsperioden for den pågældende adgang. På denne side har du såvel mulighed for at rette/slette en given autorisation som at oprette en ny adgang. Du kan til hver en tid tilbagekalde et samtykke. Det betyder, at den, du har autoriseret, ikke længere har adgang til dine oplysninger.

Hvis du har spørgsmål, kan du kontakte os via kontaktformularen eller på tlf 72 22 28 28.

Adgange

cpr-/cvr-/se-nummer	Navn	Status	Handling
---------------------	------	--------	----------

Opret ny

- Indtast Årsregnskabets CVR-nummer **33352514** i de to felter.

Giv adgang til rådgivere eller andre

✓ Hvem kan få adgang

✓ Hvordan giver man adgang

✓ Gyldighed

✓ Rette og slette autorisation

Jeg giver adgang til

33352514

Gentag venligst det indtastede nummer

33352514



Tilbage



Afbryd

Næste

6. Tryk på knappen "Næste".
7. Scroll ned til rubrikken **"Vælg adgang til alle"**.

Vælg adgang til alle informationer

Adgang

Udløbsdato (dd-mm-åååå)



Hvis du sætter kryds her, giver du din valgte rådgiver adgang til alle punkter i TastSelv Borger og eventuelle nye punkter. 

Vi anbefaler, at du sætter udløbsdatoen til mindst 12 måneder frem.

8. Afslut ved at trykke på godkend i bunden af siden og husk at logge af.

* Du kan altid ændre udløbsdatoen på adgangen eller tilbagekalde dit samtykke ved at fjerne adgangen på www.skat.dk

Adgangen bliver ikke automatisk slettet, hvis du en dag ikke er kunde hos os mere. I systemet kan du finde en log over, hvem der har hentet hvilke oplysninger.